

## SPLOŠNI POGOJI ZA NAJEM IN UPORABO POS TERMINALOV TER SPREJEMANJE PLAČILNIH KARTIC

### I) OPREDELITEV POJMOV

S Splošnimi pogoji za najem in uporabo POS terminalov ter sprejemanje plačilnih kartic (*v nadaljevanju: **Splošni pogoji***) družba UniCredit Banka Slovenija d.d. ureja pogoje najema in uporabe POS terminala ter sprejemanja plačilnih kartic na prodajnem mestu Poslovnega partnerja, s katerim ima sklenjeno Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter Pogodbo o sprejemanju kartic na prodajnem mestu oziroma Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic.

Posamezni izrazi, uporabljeni v Splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- (1) **Izdajatelj Splošnih pogojev** je družba UniCredit Banka Slovenija d.d. s sedežem v Ljubljani in poslovnim naslovom Šmartinska cesta 140, 1000 Ljubljana, Slovenija, matična številka: 5446546000, (*v nadaljevanju: **Banka***).
- (2) **Poslovni partner** je pravna oseba ali samostojni podjetnik ali zasebnik, ki z Banko sklene Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter Pogodbo o sprejemanju kartic na prodajnem mestu oziroma Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic.
- (3) **Prodajno mesto** je posamezna lokacija ali podružnica ali predstavništvo Poslovnega partnerja v Republiki Sloveniji, kot ga določi Poslovni partner v skladu s Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov oziroma Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic, kjer je nameščena strojna oprema in na katerem Poslovni partner uporablja strojno opremo ter sprejema plačilne kartice kot način plačila nakupa blaga oziroma storitev.
- (4) **Pooblaščen partner Banke** je ustrezno izbrana in strokovno usposobljena pravna oseba, ki za Banko izvaja storitve podpornih procesov v zvezi z uporabo strojne opreme in sprejemanjem plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev. V Splošnih pogojih izraz storitve oziroma dejavnosti Banke vključuje tudi storitve oziroma dejavnosti, ki jih po nalogu Banke izvaja oziroma izvede pooblaščen partner Banke.
- (5) **Procesni center** je pravna oseba, s katero ima Banka sklenjeno veljavno pogodbo za procesiranje (obdelovanje) opravljenih plačilnih transakcij.
- (6) **Kontaktni center** je organizacijska enota Banke, ki skrbi za sprejem in ustrezno usmeritev reklamacijskih zahtevkov ter drugih vprašanj povezanih z delovanjem strojne opreme in sprejemanjem plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev na ustrezne predstavnike, pooblaščenke, uslužbenke ali delavce Banke. Telefonska številka kontaktnega centra je objavljena na spletni strani Banke.
- (7) **Strojna oprema** vključuje POS terminal oziroma POS terminal in PIN PAD ter vso drugo opremo, potrebno za delovanje POS terminala oziroma POS terminala in PIN PAD-a, izključujoč opremo v lasti in/ali v sferi Poslovnega partnerja.
- (8) **POS terminal** je stacionarna ali mobilna elektronska naprava namenjena avtorizaciji opravljene plačilne transakcije, s katero je omogočeno sprejemanje plačilnih kartic kot način plačila nakupa blaga oziroma storitev in elektronski prenos podatkov o opravljeni plačilni transakciji procesnemu centru.
- (9) **PIN PAD** je naprava za varen vnos PIN kode, ki je povezana s POS terminalom.
- (10) **PIN koda (Personal Identification Number)** je varnostna številka oziroma osebno geslo, ki identificira imetnika plačilne kartice.
- (11) **Plačilna kartica** je debetna kartica, kartica z odloženim plačilom ali posojilna kartica (t.i. revolving kartica). Plačilne kartice izdajajo različne banke in imajo lahko različen videz.
- (12) **Neveljavna plačilna kartica** je plačilna kartica, za katero POS terminal po opravljeni avtorizaciji izpiše navodilo o odvzemu te plačilne kartice.

- (13) **Avtorizacija** je prenos podatkov o opravljeni plačilni transakciji med POS terminalom in procesnim centrom, ki je lahko uspešna ali neuspešna.

**Uspešna avtorizacija** pomeni odobritev plačila nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici.

**Neuspešna avtorizacija** pomeni zavrnitev plačila nakupa blaga oziroma storitev s plačilno kartico iz razloga, ki se izpiše na POS terminalu.

- (14) **Potrdilo o nakupu** je izpis iz POS terminala, ki potrjuje uspešno opravljeno plačilno transakcijo in ga POS terminal izpiše po uspešni avtorizaciji ter potrjuje odobritev plačila nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici. Potrdilo o nakupu je podpisano s strani imetnika plačilne kartice ali potrjeno s PIN kodo imetnika plačilne kartice.
- (15) **Izpis iz POS terminala** je potrdilo o nakupu in vsak morebitni drugi izpis iz POS terminala, tako na primer izpis iz POS terminala o neopravljeni plačilni transakciji, o neuspešno opravljeni plačilni transakciji oziroma neuspešni avtorizaciji oziroma o zavrnitvi plačila nakupa blaga oziroma storitev s plačilno kartico.
- (16) **PCI DSS standardi (Payment Card Industry Data Security Standards)** so standardi, ki določajo temeljne okvire varnega poslovanja s plačilnimi karticami in so obvezni za vse subjekte, ki zbirajo, obdelujejo, hranijo ali posredujejo podatke o plačilnih karticah in/ali imetnikih plačilnih kartic. PCI DSS standardi vključujejo predvsem varnostne standarde nosilcev kartičnih produktov, tako na primer varnostne standarde MasterCard in varnostne standarde Visa. Zahteve PCI DSS standardov so podrobneje opisane na spletni strani <https://www.pcisecuritystandards.org/>.
- (17) **Pogodba o najemu in uporabi POS terminalov** je pogodba, ki jo sklene Poslovni partner z Banko, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Banke ter Poslovnega partnerja iz naslova najema in uporabe POS terminala.
- (18) **Pogodba o sprejemanju kartic na prodajnem mestu** je pogodba, ki jo sklene Poslovni partner z Banko, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Banke ter Poslovnega partnerja v zvezi s sprejemanjem plačilnih kartic kot plačilnim sredstvom oziroma kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev.
- (19) **Pogodba o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic** je pogodba, ki jo sklene Poslovni partner z Banko, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Banke ter Poslovnega partnerja v zvezi z najemom in uporabo POS terminala ter sprejemanjem plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev.
- (20) **Pogodba** predstavlja Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov in/ali Pogodbo o sprejemanju kartic na prodajnem mestu in/ali Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic.
- (21) **Potrdilo o storitvi na POS terminalu (predhodno imenovano Potrdilo o namestitvi POS terminalov)** je dokument, ki ga podpiše Poslovni partner in s podpisom katerega Poslovni partner potrди, da je bila strojna oprema na prodajnem mestu pravilno nameščena.
- (22) **Izbrani paket vzdrževanja** je paket vzdrževanja strojne opreme, ki ga Poslovni partner izbere in določi ob podpisu Pogodbe ter je lahko paket vzdrževanja Standard ali paket vzdrževanja Premium.
- (23) **Vzdrževalni servis na terenu** izvede vzdrževanje strojne opreme na prodajnem mestu in/ali odpravo napak na strojni opremi na prodajnem mestu in/ali popravilo strojne opreme na prodajnem mestu in/ali zamenjavo strojne opreme na prodajnem mestu.
- (24) **Delovni dan Banke** je vsak dan, razen sobote, nedelje in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji Republike Slovenije.
- (25) **Tarifa** je trenutno veljavni cenik storitev Banke.

## II) OBVEZNOSTI BANKE

### II.1. NAMESTITEV IN ODSTRANITEV STROJNE OPREME

- (1) Banka opravi namestitev strojne opreme izključno na tistem prodajnem mestu, ki ga vnaprej določi Poslovni partner v pravilno izpolnjenem in podpisanim Naročilu POS storitev v skladu s Pogodbo.
- (2) Banka opravi namestitev strojne opreme v roku v skladu z izbranim paketom vzdrževanja. Splošno dogovorjeni rok za namestitev strojne opreme pri izbranem **paketu vzdrževanja Standard** je 7 delovnih dni Banke od dneva, ko Banka prejme pravilno izpolnjeno in podpisano Naročilo POS storitev v skladu s Pogodbo.  
Splošno dogovorjeni rok za namestitev strojne opreme pri izbranem **paketu vzdrževanja Premium** je 5 delovnih dni Banke od dneva, ko Banka prejme pravilno izpolnjeno in podpisano Naročilo POS storitev v skladu s Pogodbo.
- (3) Če iz razlogov, ki so izven vpliva Banke, ni mogoče spoštovati dogovorjenega roka za namestitev strojne opreme, se rok za namestitev strojne opreme ustrezno podaljša za čas trajanja ovir, ki preprečujejo dostavo strojne opreme in/ali njeno namestitev.
- (4) V primeru, da Poslovni partner v Naročilu POS storitev določi strojno opremo, za katero se na prodajnem mestu namestitve strojne opreme ugotovi, da ni ustrezna in/ali je ni mogoče namestiti, Poslovni partner zamenjavo oziroma naročilo druge strojne opreme določi v novem Naročilu POS storitev, katerega pravilno izpolnjene in podpisane posreduje Banki v skladu s Pogodbo.
- (5) V primeru naročila več kot dvajset POS terminalov in/ali naročila namestitve POS terminalov na več kot pet prodajnih mest Banka in Poslovni partner sporazumno dogovorita terminski plan namestitve strojne opreme.
- (6) Poslovni partner zagotovi, da bo ob prevzemu in namestitvi strojne opreme na vsakem prodajnem mestu, na katerem se bo namestila strojna oprema, prisotna oseba, ki bo pravno in dejansko sposobna prevzeti strojno opremo.
- (7) Ob prevzemu in namestitvi strojne opreme Poslovni partner ter Banka podpišeta Potrdilo o storitvi na POS terminalu. Originalno podpisano Potrdilo o storitvi na POS terminalu prejme Banka, kopijo podpisanega Potrdila o storitvi na POS terminalu pa prejme Poslovni partner.
- (8) Ob namestitvi strojne opreme prejme Poslovni partner za vsak nameščen POS terminal eno rollico termo papirja. Nadaljnje rollice termo papirja za POS terminal Banka brezplačno dostavi Poslovnemu partnerju na njegovo zahtevo.
- (9) Banka ne odgovarja za morebitne napake strojne opreme ali kakršnokoli škodo, ki bi Poslovnemu partnerju nastala zaradi napake na strojni opremi, potem, ko Banka strojno opremo namesti in je njeno ustrezno tehnično delovanje ugotovljeno s podpisom Potrdila o storitvi na POS terminalu.
- (10) Banka odstrani strojno opremo izključno na tistem prodajnem mestu, ki ga vnaprej določi Poslovni partner v pravilno izpolnjenem in podpisanim Naročilu POS storitev v skladu s Pogodbo.

Po prenehanja Pogodbe Banka odstrani strojno opremo na vseh prodajnih mestih.

### II.2. VZDRŽEVANJE, POPRAVILO IN ZAMENJAVA STROJNE OPREME

- (1) Banka zagotavlja vzdrževanje strojne opreme, popravilo strojne opreme in po potrebi tudi zamenjavo strojne opreme v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji in Pogodbo.
- (2) Banka v okviru izbranega paketa vzdrževanja zagotavlja ustrezno podporo Poslovnemu partnerju preko sprejetega klica kontaktnemu centru ali preko preusmeritve prejetega klica kontaktnega centra na ustrezno strokovno osebo v ali izven Banke.

- (3) Kontaktni center evidentira prejeti klic Poslovnega partnerja in sproži postopek vzdrževanja in/ali popravila in/ali po potrebi zamenjave strojne opreme v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji in Pogodbo, in sicer:

**Paket vzdrževanja Standard:**

- Delovni čas kontaktnega centra je vsak dan v letu od 07:00 ure do 22:00 ure.
- Delovni čas vzdrževalnega servisa na terenu je vsak delovni dan Banke od 08.00 ure do 18.00 ure.
- Rok za odpravo napake strojne opreme je 24 ur od prijave te napake strojne opreme Banki s strani Poslovnega partnerja v delovnem času vzdrževalnega centra na terenu. Če je prijava napake strojne opreme oddana Banki s strani Poslovnega partnerja izven delovnega časa vzdrževalnega servisa na terenu, začne teči rok za odpravo napake strojne opreme prvi delovni dan Banke po dnevu oddaje prijave napake strojne opreme Banki s strani Poslovnega partnerja, in sicer ob 08:00 uri.

**Paket vzdrževanja Premium:**

- Delovni čas kontaktnega centra je vsak dan v letu od 00:00 ure do 24:00 ure.
  - Delovni čas vzdrževalnega servisa na terenu je vsak delovni dan Banke od 06.00 ure do 22.00 ure.
  - Rok za odpravo napake strojne opreme je 5 ur od prijave te napake strojne opreme Banki s strani Poslovnega partnerja v delovnem času vzdrževalnega centra na terenu. Če je prijava napake strojne opreme oddana Banki s strani Poslovnega partnerja izven delovnega časa vzdrževalnega servisa na terenu, začne teči rok za odpravo napake strojne opreme prvi delovni dan Banke po dnevu oddaje prijave napake strojne opreme Banki s strani Poslovnega partnerja, in sicer ob 06:00 uri.
- (4) Popravilo strojne opreme na prodajnem mestu traja največ eno uro. V nasprotnem primeru Banka zamenja strojno opremo in popravilo strojne opreme izvede izven prodajnega mesta. Časovni okvir popravila strojne opreme na prodajnem mestu se lahko ustrezno podaljša na podlagi sporazuma med Banko in Poslovnim partnerjem.
- (5) Poslovni partner omogoči Banki dostop do strojne opreme za potrebe izvede del njenega vzdrževanja, popravil in zamenjave v delovnem času prodajnega mesta, kot tudi izven delovnega časa prodajnega mesta, v kolikor je to potrebno.
- (6) V primeru, da Banka zamenja strojno opremo ali njen del, Banka in Poslovni partner v ta namen podpišeta Potrdilo o storitvi na POS terminalu, v katerem navedeta podrobnosti zamenjane strojne opreme, ki je nameščena na prodajnem mestu. Tudi za zamenjano strojno opremo se uporabljajo in veljajo Splošni pogoji ter Pogodba.
- (7) Poslovni partner vodi redno evidenco vseh vzdrževalnih del, popravil in zamenjav strojne opreme, ki jih izvede Banka, za vsak POS terminal posebej in jo hrani ob POS terminalu.
- (8) Vsa dela vzdrževanja, popravil in zamenjave strojne opreme izvede Banka tako, da je delo Poslovnega partnerja čim manj moteno, in jih zaračuna Poslovnemu partnerju v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji in Tarifo.
- (9) V primeru okvare in/ali poškodbe strojne opreme zaradi uporabe strojne opreme v nasprotju s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji, Banka poizkuša odpraviti okvaro in/ali poškodbo strojne opreme v skladu s Splošnimi pogoji. V primeru, da odprava okvare in/ali poškodbe strojne opreme ni mogoča, Banka okvarjeno in/ali poškodovano strojno opremo zamenja. Poslovni partner povrne Banki vse stroške popravila in/ali zamenjave strojne opreme v skladu s Splošnimi pogoji in Tarifo.

### II.3. SEZNAM OPRAVLJENIH PLAČILNIH TRANSAKCIJ

- (1) Banka poslovnemu partnerju, ki uporablja sistem elektronskega bančništva, posreduje v elektronski obliki:
  - enkrat mesečno izpis vsote vseh opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu po posamezni plačilni kartici in po posameznem prodajnem mestu;
  - dnevno ali tedensko ali mesečno izpis posameznih opravljenih plačilnih transakcij, odvisno od roka, ki ga Poslovni partner določi v Naročilu POS storitev, pri čemer dnevni izpis posameznih opravljenih plačilnih transakcij Banka posreduje Poslovnemu partnerju naslednji delovni dan Banke po dnevu opravljene plačilne transakcije do 15.00 ure.

### III) OBVEZNOSTI POSLOVNEGA PARTNERJA

#### III.1. UPORABA STROJNE OPREME

- (1) Število prodajnih mest, na katerih bo nameščena strojna oprema, lokacijo prodajnega mesta, razporeditev in količino strojne opreme na prodajnem mestu ter tehnične specifikacije prodajnega mesta Poslovni partner opredeli in natančno določi v Naročilu POS storitev v skladu s Pogodbo. Pri tem Poslovni partner opredeli in določi tudi ustrezno strojno opremo, predvsem ustrezno število POS terminalov in ustrezeni model POS terminala, ter telekomunikacijsko povezavo, ki je zagotovljena na prodajnem mestu.
- (2) V primeru, da Poslovni partner nepravilno opredeli in določi število prodajnih mest, lokacijo in tehnične specifikacije prodajnega mesta, strojno opremo, telekomunikacijsko povezavo ter druge podatke, potrebne za uspešno namestitev strojne opreme, nosi vse finančne, materialne in druge posledice svoje nepravilne opredelitve in določitev.
- (3) Poslovni partner ob dogovorjenem času namestitve strojne opreme zagotovi, da so izpolnjeni vsi tehnični pogoji in zagotovljena vsa delujoča infrastruktura, ki jo Banka potrebuje za uspešno namestitev strojne opreme na prodajnem mestu. V primeru, da tehnični pogoji in/ali delujoča infrastruktura ob dogovorjenem času namestitve strojne opreme ni zagotovljena in je Banki zaradi tega onemogočena pravilna in uspešna namestitev strojne opreme, Poslovni partner povrne Banki vse stroške.
- (4) Poslovni partner zagotavlja in odgovarja, da se strojna oprema uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja v skladu s Pogodbo, Navodilom prodajnim mestom za poslovanje s plačilnimi karticami ter Splošnimi pogoji, kar velja za vse osebe, ki bi strojno opremo uporabljale.
- (5) Poslovni partner omogoči Banki dostop do strojne opreme, ki je potreben za izvajanje storitev v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji, vsak delovni dan Banke v delovnem času prodajnega mesta oziroma izven tega časa, v kolikor je to potrebno oziroma če se Banka in Poslovni partner tako dogovorita.
- (6) Poslovni partner zagotavlja in odgovarja, da se strojna oprema uporablja izključno in le za namene, določene s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji.
- (7) Poslovni partner neomejeno odgovarja za vsako poškodbo, uničenje ali izgubo strojne opreme, tudi v primeru, če je ta nastala brez njegove krivde.
- (8) Poslovni partner Banki na njeno zahtevo posreduje vse podatke o škodi, ki je nastala v zvezi z uporabo strojne opreme, ter sodeluje in Banki pomaga pri ugotavljanju okoliščin ter preiskavi tako nastale škode.
- (9) Poslovni partner na vsakem prodajnem mestu vzpostavi in izvaja redni nadzor nad strojno opremo.
- (10) Poslovni partner ne sme brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Banke izvesti katerega koli posega v strojno opremo.
- (11) V primeru odtujitve strojne opreme ali njenega dela ali zaznave vdora v strojno opremo Poslovni partner nemudoma preneha uporabljati strojno opremo, o tem obvesti pristojne policijske organe in do njihovega prihoda zavaruje strojno opremo, onemogoči dostop do strojne opreme

- in poskrbi, da se ohranijo vsi morebitni sledovi in dokazi o odtujitvi ali vdoru v strojno opremo. Nemudoma potem Poslovni partner o vsem navedenem obvesti kontaktni center.
- (12) Poslovni partner sodeluje ter Banki in/ali pooblaščenim predstavnikom drugih pristojnih institucij pomaga pri ugotavljanju okoliščin ter pri preiskavi odtujitve strojne opreme oziroma njegovega dela oziroma vdora v strojno opremo.

### III.2. SPREJEMANJE PLAČILNIH KARTIC

- (1) Vrsto plačilnih kartic, ki so lahko sprejete na POS terminalu, določa Pogodba.
- (2) Plačilne kartice se sprejemajo izključno in le za namen plačila nakupa blaga oziroma storitev iz naslova registrirane dejavnosti Poslovnega partnerja.
- (3) V nobenem primeru Poslovni partner ne sme imetnikom plačilnih kartic izplačati gotovine, niti ne sme katerikoli drugi osebi dovoliti ali omogočiti, da bi imetnikom plačilnih kartic izplačala gotovino.
- (4) Poslovni partner lahko zahteva za plačilo nakupa blaga oziroma storitev s plačilno kartico le tolikšen znesek, kot bi ga lahko zahteval za plačilo nakupa blaga oziroma storitev z gotovino.
- (5) Poslovni partner ne sme določiti najnižjega in/ali najvišjega zneska nakupa blaga oziroma storitev, ki ga je mogoče plačati s plačilno kartico.
- (6) Poslovni partner ne sme diskriminirati med veljavnimi plačilnimi karticami in mora vse načine plačila nakupa blaga oziroma storitev obravnavati enako.
- (7) Poslovni partner mora opraviti ustrezno identifikacijo imetnika plačilne kartice.

V primeru, da plačilna kartica podpira vnos PIN kode, se identifikacija imetnika plačilne kartice opravi tako, da imetnik plačilne kartice vnese PIN kodo. Poslovni partner zagotovi, da imetnik plačilne kartice diskretno vnese PIN kodo.

V primeru, da plačilna kartica ne podpira vnosa PIN kode, se identifikacija imetnika plačilne kartice opravi tako, da imetnik plačilne kartice lastnoročno podpiše potrdilo o nakupu.

- (8) Poslovni partner mora preveriti istovetnost imetnika plačilne kartice v naslednjih primerih in na naslednje načine, in sicer:
  - V primeru, da plačilna kartica ne podpira vnosa PIN kode in imetnik plačilne kartice lastnoročno podpiše potrdilo o nakupu, se podpis na plačilni kartici primerja s podpisom na potrdilu o nakupu. V primeru, da se podpis na plačilni kartici in podpis na potrdilu o nakupu razlikujeta v tolikšni meri, da ni mogoče z gotovostjo trditi, da je podpis na potrdilu o nakupu identičen podpisu na plačilni kartici, se izvede dodatna preveritev istovetnosti imetnika plačilne kartice s primerjavo imena na plačilni kartici z imenom in sliko na osebnem dokumentu imetnika plačilne kartice, ki je namenjen identifikaciji oseb.
  - V primeru, da plačilna kartica podpira vnos PIN kode in imetnik plačilne kartice vnese PIN kodo, pri čemer pa obstojijo oziroma nastopijo okoliščine, ki bi po razumni skrbni presoji zahtevale preveritev istovetnosti imetnika plačilne kartice, se ta izvede s primerjavo imena na plačilni kartici z imenom in sliko na osebnem dokumentu imetnika plačilne kartice, ki je namenjen identifikaciji oseb.

V primeru, da se imetnik plačilne kartice ne želi identificirati z osebnim dokumentom, Poslovni partner zavrne sprejem plačilne kartice kot način plačila nakupa blaga oziroma storitev.

- (9) Za vsako uspešno ali neuspešno opravljeno ali zavrnjeno plačilno transakcijo POS terminal izpiše dva enaka zaporedna izpisa, od katerih enega prejme Poslovni partner, ki ga hrani, varuje in Banki posreduje v skladu s Splošnimi pogoji in Pogodbo, drugega pa Poslovni partner izroči imetniku plačilne kartice.
- (10) Poslovni partner zagotovi, da je v času opravljanja plačilne transakcije plačilna kartica vseskozi v vidnem polju imetnika plačilne kartice.

- (1) Potrdilo o nakupu, ki je lastnoročno podpisano s strani imetnika plačilne kartice oziroma ki je potrjeno s strani imetnika plačilne kartice z vnosom pravilne PIN kode, je dokaz o dolgu imetnika plačilne kartice do Poslovnega partnerja in tako podlaga za obveznost Banke do Poslovnega partnerja iz naslova opravljenih plačilnih transakcij v skladu s Pogodbo.

### III.3. ODVZEM PLAČILNIH KARTIC

- (1) Vsako neveljavno plačilno kartico Poslovni partner nemudoma odvzame, tako predvsem, vendar ne izključno plačilno kartico, za katero POS terminal izpiše »odvzemi kartico«.
- (2) Odvzete plačilne kartice Poslovni partner prereže in jih tako prerezane posreduje na naslov Banke, to je UniCredit Banka Slovenija d.d., Šmartinska cesta 140, 1140 Ljubljana, za Oddelek operativa POS poslovanja.
- (3) Odvzeto plačilno kartico Poslovni partner posreduje Banki ne glede na vrsto odvzete plačilne kartice ali izdajatelja plačilne kartice, torej tudi v primeru, če izdajateljica plačilne kartice ni Banka.
- (4) Poslovni partner hrani odvzeto in prerezano plačilno kartico do njene dostave Banki s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### III.4. OZNAKE NA PRODAJNEM MESTU

- (1) Poslovni partner na prodajnem mestu na vidnem mestu ob vhodu oziroma dostopu v prostore prodajnega mesta označi, da se plačilo nakupa blaga oziroma storitev lahko izvede s plačilnimi karticami.
- (2) Banka Poslovnemu partnerju brezplačno dostavi nalepke in druge tiskovine v skladu s Splošnimi pogoji in Pogodbo, za katere Poslovni partner pravočasno zaprosi Banko.

### III.5. PRENOS PODATKOV S POS TERMINALA V PROCESNI CENTER

- (1) Podatki o uspešno ali neuspešno opravljenih ali zavrženih plačilnih transakcijah se s POS terminala po telekomunikacijski povezavi prenesejo v procesni center v elektronski obliki.
- (2) Banka ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi nastala zaradi oziroma v zvezi z nedelovanjem procesnih centrov, in sicer tako nedelovanjem procesnega centra Banke kot tudi nedelovanjem drugih procesnih centrov tako na primer, vendar ne izključno procesnega centra Bankart in/ali procesnega centra Activa in/ali procesnega centra VISA in/ali procesnega centra MasterCard.
- (3) Poslovni partner za vsak POS terminal zagotavlja in omogoča nemoten ter neprekinjen dostop do telekomunikacijskih povezav, ki so potrebne za nemoteno delovanje strojne opreme. Banka ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi nastala zaradi oziroma v zvezi z motenim in/ali prekinjenim dostopom do telekomunikacijskih povezav.
- (4) Če POS terminal ne deluje ali prenos podatkov iz POS terminala v procesni center iz kateregakoli razloga ni mogoč, Poslovni partner kopije izpisov iz POS terminala, ki se nanašajo na vse plačilne transakcije, ki niso bile prenesene v procesni center, posreduje Banki na naslov elektronske pošte [pos@unicreditgroup.si](mailto:pos@unicreditgroup.si) v roku 5 delovnih dni Banke od dneva plačilne transakcije. V nasprotnem primeru Poslovni partner ni upravičen do kakršnegakoli plačila iz naslova slednjih plačilnih transakcij in nosi vse finančne, materialne in druge posledice opustitve posredovanja izpisov iz POS terminala Banki.
- (5) Poslovni partner izrecno soglašaja, da Banka za namene uveljavitve svojih pravic in obveznosti iz naslova Pogodbe ter Splošnih pogojev uporabi podatke o uspešno ali neuspešno opravljenih ali zavrženih plačilnih transakcijah.

### III.6. HRAMBA IZPISOV IZ POS TERMINALA IN NJIHOVO POSREDOVANJE BANKI

- (1) Poslovni partner skrbno hrani vse izpise iz POS terminala na varnem mestu, ki je dostopno samo pooblaščenim osebam Poslovnega partnerja, in sicer jih hrani najmanj pet let od dneva izdaje oziroma izpisa iz POS terminala.
- (2) Izpisi iz POS terminala ne smejo biti posredovani katerikoli tretji osebi, z izjemo pooblaščne osebe Banke ali v primeru, kadar tako določa zakon, ter jih Poslovni partner strogo varuje kot poslovno skrivnost.
- (3) Poslovni partner v roku 8 dni od dneva prejema zahteve Banke le-tej posreduje fotokopije oziroma skenirane kopije vseh zahtevanih izpisov iz POS terminala ter tudi vsa morebitna druga dokazila o uspešno ali neuspešno opravljenih ali zavrženih plačilnih transakcijah na naslov elektronske pošte [pos@unicreditgroup.si](mailto:pos@unicreditgroup.si).

### III.7. VARSTVO PODATKOV

- (1) Poslovni partner ne sme voditi, evidentirati, snemati, shranjevati ali uporabiti katerihkoli podatkov o imetnikih plačilne kartice in/ali plačilnih karticah v nobeni obliki.
- (2) Poslovni partner zagotovi in prepreči, da bi katerakoli druga oseba vodila, evidentirala, snemala, shranjevala ali uporabila katerekoli podatke o imetnikih plačilne kartice in/ali plačilnih karticah ter v ta namen izvede vse potrebne ukrepe.
- (3) V primeru neprimerne in/ali nezadostne varovanja podatkov o imetnikih plačilne kartice in/ali plačilnih karticah Poslovni partner nosi vse finančne, materialne in druge posledice svojih dejanj in/ali opustitev.
- (4) Poslovni partner ne sme zbirati, shranjevati ali uporabiti oziroma uporabljati katerihkoli podatkov v zvezi z izvajanjem Pogodbe, razen tistih podatkov, ki so v Pogodbi in/ali Splošnih pogojih izrecno navedeni in opredeljeni ter v teh primerih zgolj za namene, kot so izrecno določeni v Pogodbi in/ali Splošnih pogojih.

### III.8. UPORABA STROJNE OPREME IN SPREJEMANJE PLAČILNIH KARTIC V SKLADU S PCI DSS STANDARDI, PREDPISI MASTERCARD, PREDPISI VISA IN ZAKONODAJO REPUBLIKE SLOVENIJE

- (1) Poslovni partner vseskozi zagotavlja, da je uporaba strojne opreme in sprejemanje plačilnih kartic (v nadaljevanju: **delovanje Poslovnega partnerja**) v celoti skladno s PCI DSS standardi, predpisi MasterCard, predpisi Visa, predpisi drugih nosilcev kartičnih produktov in veljavno zakonodajo Republike Slovenije (v nadaljevanju: **standardi, predpisi in zakonodaja**).
- (2) V primeru odstopanj od standardov, predpisov in zakonodaje v delovanju Poslovnega partnerja slednji Banko o vsakem takem odstopanju nemudoma obvesti ter ji posreduje natančen načrt odprave odstopanja z jasno opredeljenim rokom, v katerem bo odstopanje v celoti odpravljeno (v nadaljevanju: **poročilo Poslovnega partnerja**).
- (3) Banka ima pravico od Poslovnega partnerja kadarkoli zahtevati, da ji omogoči in zagotovi izvedbo nenapovedanega pregleda njegovega delovanja ter preveritev ustreznosti njegovega delovanja glede na standarde, predpise in zakonodajo (v nadaljevanju: **pregled Banke**).
- (4) Poslovni partner Banki izrecno dovoli, da redno nadzira njegovo delovanje, tako predvsem, vendar ne izključno njegovo delovanje v zvezi s postopki obvladovanja tveganj pri sprejemanju plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev (v nadaljevanju: **nadzor Banke**).
- (5) Poslovni partner izrecno dovoli, da nosilec kartičnih produktov, tako predvsem, vendar ne izključno Visa in/ali MasterCard, oziroma drug upravičeno zainteresiran organ pregleda ter preveri ustreznost njegovega delovanja glede na standarde, predpise in zakonodajo ter se zavezuje, da bo v zahtevanem roku predložil vse listine, podatke in morebitne druge dokumente,



- tako na primer, vendar ne izključno, izpise iz POS terminala, ki bi jih zahteval nosilec kartičnih produktov oziroma drug upravičeno zainteresiran organ.
- (6) V primeru, da Banka ugotovi, da delovanje Poslovnega partnerja ni v skladu s standardi, predpisi in zakonodajo, o tem obvesti Poslovnega partnerja, kateri tako ugotovljene neskladnosti v svojem delovanju nemudoma odpravi in o njihovi odpravi obvesti Banko.
  - (7) V primeru, da je v skladu s standardi, predpisi in zakonodajo potrebno izvesti določene postopke in/ali preiskave zaradi odprave neskladnosti v delovanju Poslovnega partnerja vse morebitne stroške teh postopkov in/ali preiskav v celoti nosi Poslovni partner, kateri se s slednjimi finančnimi posledicami že vnaprej v celoti in izrecno strinja.
  - (8) Banka v zvezi s kršitvami standardov, predpisov in zakonodaje pri oziroma v delovanju Poslovnega partnerja ne nosi in ne sme nositi nobene odgovornosti, niti materialnih, finančnih ali drugih posledic. V primeru, da bi za Banko nastale kakršnekoli posledice, slednje v celoti prevzame Poslovni partner ter Banki nemudoma in brez ugovorov povrne vso škodo ter vse nastale stroške.
  - (9) V primeru spremembe standardov, predpisov in zakonodaje ima Banka pravico ustrezno spremeniti ter uskladiti Splošne pogoje, v kolikor bi bile te spremembe in uskladitve potrebne.

#### IV) FINANČNE OBVEZNOSTI IN PRAVICE BANKE

- (1) Banka Poslovnemu partnerju izstavi račun za mesečno najemnino za vsak nameščen POS terminal in za mesečno nadomestilo za izbrani paket vzdrževanja v skladu s Pogodbo do desetega dne v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila računa je 8 dni od dneva izstavitve računa.
- (2) Banka Poslovnemu partnerju prvič izstavi račun za mesečno najemnino za nameščen POS terminal za tisti mesec, v katerem je bil POS terminal nameščen. Kot dan namestitve POS terminala se šteje dan, naveden na Potrdilu o storitvi na POS terminalu, podpisanem s strani Banke in Poslovnega partnerja.
- (3) Ob vrnitvi vsakega POS terminala oziroma prevzemu le-tega s strani Banke slednja Poslovnemu partnerju izstavi račun za nadomestilo za vrnitev oziroma prevzem POS terminala v skladu s Pogodbo.
- (4) V primeru, da Poslovni partner s strani Banke izstavljenega računa v delu ali v celoti ne plača v roku, kot je določen na računu in/ali v Splošnih pogojih, je Banka upravičena do zakonskih zamudnih obresti od zapadlega in neplačanega zneska računa, in sicer od prvega dne zamude plačila računa dalje do dneva plačila.
- (5) Banka svoje obveznosti do Poslovnega partnerja iz naslova opravljenih plačilnih transakcij v skladu s Pogodbo (v nadaljevanju: **Obveznosti Banke**) izpolni in poravna v skladu s Pogodbo, torej določeno vnaprej dogovorjeno število delovnih dni Banke po dnevu uspešno opravljene plačilne transakcije (v nadaljevanju: **dan izpolnitve Obveznosti Banke**).
- (6) Pri določitvi in opredelitvi višine Obveznosti Banke se upoštevajo vse uspešno opravljene plačilne transakcije, o katerih podatki prispejo v procesni center v skladu s Splošnimi pogoji in o katerih podatke izkaže Poslovni partner v skladu s Splošnimi pogoji s predložitvijo potrdila o nakupu, podpisanega s strani imetnika plačilne kartice oziroma potrjenega s strani imetnika plačilne kartice z vnosom pravilne PIN kode.
- (7) V primeru, da je dan izpolnitve Obveznosti Banke nedelovni dan Banke, Banka izpolni in poravna svoje Obveznosti prvi naslednji delovni dan Banke.
- (8) Banka svoje Obveznosti izpolni in poravna z nakazilom denarnih sredstev v evrih najkasneje do 15. ure na dan izpolnitve Obveznosti Banke. V primeru, da podatki o uspešno opravljenih plačilnih transakcijah prispejo v procesni center po dnevu izpolnitve Obveznosti Banke, Banka svoje Obveznosti izpolni in poravna naslednji delovni dan Banke po dnevu, ko podatki o uspešno opravljenih plačilnih transakcijah prispejo v procesni center.
- (9) Banka pooblašča Poslovnega partnerja, da sprejme vsakokratno nakazilo denarnih sredstev za poravnavo Obveznosti Banke v skladu s Splošnimi pogoji in Pogodbo, Poslovni partner pa pooblastilo Banke sprejema ter z njim izrecno soglašča.

- (10) Banka ima pravico, da svoje zapadle in neplačane terjatve, ki jih ima do Poslovnega partnerja iz naslova Pogodbe in Splošnih pogojev, pobota z zapadlimi in neplačanimi terjatvami Poslovnega partnerja, ki jih ima le-ta do Banke iz naslova Obveznosti Banke, s čimer Poslovni partner vnaprej izrecno soglašaja in se s pobotom izrecno strinja.

#### **V) FINANČNE OBVEZNOSTI IN PRAVICE POSLOVNEGA PARTNERJA**

- (1) Poslovni partner svoje obveznosti do Banke iz naslova plačila nadomestil za sprejemanje plačilnih kartic, mesečnih najemnin za vsak nameščen POS terminal, mesečnih nadomestil za izbrani paket vzdrževanja in nadomestil za vrnitev oziroma prevzem POS terminala izpolni in poravna v višini ter rokih v skladu s Pogodbo in Splošnimi pogoji.
- (2) Poslovni partner svoje obveznosti do Banke iz naslova plačila opravljenih del vzdrževanja strojne opreme in/ali popravil strojne opreme in/ali zamenjave strojne opreme in/ali namestitve oziroma vrnitve strojne opreme izpolni ter poravna v višini in rokih v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji, Pogodbo ter Tarifo.
- (3) Poslovni partner svoje obveznosti do Banke iz naslova plačila stroškov, ki bi nastali v zvezi z vzdrževanjem in/ali popravilom in/ali zamenjavo strojne opreme ter sprejemanjem plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev, ki jih Poslovni partner sam povzroči namerno ali iz hude malomarnosti, izpolni in poravna v skladu s Pogodbo, Splošnimi pogoji ter Tarifo.
- (4) Poslovni partner svoje morebitne druge obveznosti do Banke iz naslova Pogodbe in Splošnih pogojev izpolni ter poravna v skladu s Pogodbo, Splošnimi pogoji in Tarifo.
- (5) V primeru, da Poslovni partner svojih obveznosti do Banke iz katerega koli naslova ne poravna, mu Banka posreduje obvestilo o neporavnanih obveznostih. Strošek obvestila o neporavnanih obveznostih Poslovni partner poravna v skladu s Splošnimi pogoji in Tarifo.

#### **VI) POSLEDICE NEPRAVILNOSTI IN NAPAK PRI UPORABI STROJNE OPREME IN SPREJEMANJU PLAČILNIH KARTIC**

- (1) Banka ima pravico, da zavrne plačilno transakcijo in/ali zadrži plačilo v zvezi s opravljeno plačilno transakcijo v naslednjih primerih, in sicer:
  - če plačilna transakcija ni rezultat uporabe plačilne kartice;
  - če ni pridobljena oziroma ni pravilno pridobljena avtorizacija za odobritev plačila nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici;
  - če s plačilno kartico ni plačan nakup blaga oziroma storitev iz naslova registrirane dejavnosti Poslovnega partnerja;
  - če so v izpis iz POS terminala vnesene kakršnekoli spremembe oziroma popravki;
  - če izpis iz POS terminala ni podpisan s strani imetnika plačilne kartice oziroma ni potrjen z vnosom pravilne PIN kode s strani imetnika plačilne kartice;
  - če plačilna kartica v času izvedbe plačilne transakcije ni veljavna, bodisi iz razloga, ker je veljavnost plačilne kartice že potekla bodisi iz razloga, ker plačilna kartica še ni veljavna;
  - če obstaja sum zlorabe plačilne kartice in/ali sum zlorabe POS terminala in/ali sum dopustitve zlorabe POS terminala in/ali plačilne kartice;
  - če obstaja sum obstoja nepravilnosti pri poslovanju na prodajnem mestu in/ali sum obstoja nepravilnosti pri izpolnjevanju kriterijev za minimalno varnost poslovanja s plačilnimi karticami;
  - če je zaznan vdor v strojno opremo;
  - če Poslovni partner za isti nakup blaga oziroma storitev izvede več plačilnih transakcij s plačilno kartico;

- če Poslovni partner ne posluje v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji;
  - če Poslovni partner ne upošteva PCI DSS standardov in/ali predpisov MasterCard in/ali predpisov VISA in/ali predpisov drugih nosilcev kartičnih produktov in/ali veljavne zakonodaje Republike Slovenije in/ali zahtevanih standardov poslovanja;
  - če Banka prejme reklamacijo imetnika kartice na opravljeno plačilno transakcijo;
  - če imetnik plačilne kartice ugovarja izvedbi plačilne transakcije, Poslovni partner pa v zvezi s to plačilno transakcijo Banki nemudoma ne posreduje potrčila o nakupu, podpisanega s strani imetnika plačilne kartice oziroma potrjenega z vnosom pravilne PIN kode imetnika plačilne kartice;
  - če je od dneva nakupa blaga oziroma storitev do dneva prenosa podatkov o plačilni transakciji v procesni center minilo več kot 30 dni, iz kateregakoli koli razloga, tako na primer tudi iz razloga okvare POS terminala in/ali izpada električne energije in/ali izpada in/ali nedelovanja telekomunikacijske povezave.
- (2) V primeru izvedbe plačilne transakcije v korist Poslovnega partnerja s strani Banke, za katero se naknadno izkaže, da ni bila izvedena v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji, Poslovni partner Banki nemudoma vrne celotni znesek plačila oziroma znesek vseh denarnih sredstev, ki so mu bila nakazana s strani Banke na podlagi te plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 8 dni od dneva ugotovitve nepravilnosti oziroma neupravičenosti opravljene plačilne transakcije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedbe plačila oziroma nakazila denarnih sredstev Poslovnemu partnerju s strani Banke dalje do vrnitve zneska plačila oziroma vrnitve zneska nakaznih denarnih sredstev Banki.
- (3) V primeru suma zlorabe plačilne kartice in/ali suma zlorabe POS terminala in/ali suma dopustitve zlorabe POS terminala in/ali plačilne kartice ima Banka pravico nemudoma ustaviti poslovanje na POS terminalu ter posredovati podatke o tako zaznanem sumu zlorabe in/ali dopustitve zlorabe ter o Poslovnem partnerju pristojnim organom, s čimer Poslovni partner izrecno soglaša in Banki izrecno dovoli.

## VII) REKLAMACIJE IMETNIKA PLAČILNE KARTICE

- (1) Za kvaliteto blaga oziroma storitev, katerih nakup je bil plačan s plačilno kartico, odgovarja izključno in le Poslovni partner. Vse reklamacije in ugovore imetnika plačilne kartice, ki se nanašajo na kvaliteto blaga oziroma storitev, katerih nakup je bil plačan s plačilno kartico, reši Poslovni partner neposredno z imetnikom plačilne kartice.
- (2) V primeru izvedbe plačilne transakcije, za katero se naknadno ob reševanju reklamacije imetnika plačilne kartice izkaže, da ni bila izvedena v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji in/ali je ugotovljeno, da je reklamacija imetnika plačilne kartice utemeljena, Banka znesek plačila, ki ga je Poslovni partner na podlagi te plačilne transakcije prejel, slednjemu odvzame, s čimer Poslovni partner izrecno soglaša in Banki to dopušča. Banka navedeni znesek plačila odvzame tako v času veljavnosti Pogodbe, kot tudi po njenem prenehanju, kot tudi v primeru morebitnega začetka insolventnega postopka in/ali morebitnega drugega postopka prenehanja nad Poslovnim partnerjem, s čimer Poslovni partner izrecno soglaša in Banki to dopušča.
- (3) V primeru, da so v postopku obravnave reklamacije imetnika plačilne kartice nastali določeni stroški, te stroške v celoti nosi Poslovni partner, ki jih je dolžan plačati brez ugovorov oziroma jih Banki povrniti na njen prvi poziv.

## VIII) REKLAMACIJE POSLOVNEGA PARTNERJA

- (1) Poslovni partner poda reklamacijo v zvezi z že opravljeno plačilno transakcijo tako, da kontaktnemu centru po elektronski pošti posreduje pravilno in popolno izpolnjen ter podpisan Zahtevek za obravnavo POS transakcije, katerega obrazec je objavljen na spletni strani Banke, in fotokopijo računa ter izpis iz POS terminala za to opravljeno plačilno transakcijo.

- (2) Banka reši reklamacijo Poslovnega partnerja v roku 7 delovnih dni Banke od dneva prejema popolne reklamacije Poslovnega partnerja v primeru, da rešitev reklamacije Poslovnega partnerja vključuje preklic ali delni preklic opravljene plačilne transakcije.

V primeru, da rešitev reklamacije Poslovnega partnerja vključuje ponovno oziroma dodatno plačilo nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici je za tako ponovno oziroma dodatno plačilo potrebna privolitve imetnika plačilne kartice in Banka reši reklamacijo Poslovnega partnerja v skrajnem roku 50 dni. V primeru, da v roku 50 dni od dneva prejema reklamacije Poslovnega partnerja s strani Banke imetnik plačilne kartice ne poda ustrezne privolitve za ponovno oziroma dodatno plačilo nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici, Banka postopek obravnave reklamacije Poslovnega partnerja zaključi brez njene rešitve.

## IX) RAZNO

- (1) Poslovni partner lahko oglašuje, da kot način plačila nakupa blaga oziroma storitev sprejema plačilne kartice, pri čemer tako oglaševanje v ničemer ne sme škodovati ugledu Banke.
- (2) Poslovni partner ne sme brez vnaprejšnjega pisnega soglasja Banke na prodajnem mestu uporabljati imena ali logotipa Banke za namene lastnega promoviranja in/ali promoviranja prodajnega mesta.
- (3) Poslovni partner o vseh morebitnih spremembah, ki bi nastale v zvezi z izvajanjem Pogodbe, oziroma spremembah, ki bi nastale v zvezi s poslovnimi podatki oziroma z dejavnostjo prodajnega mesta, oziroma spremembah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na medsebojno poslovno sodelovanje z Banko, nemudoma pisno obvesti Banko priporočeno po pošti s povratnico. V nasprotnem primeru Poslovni partner nosi vse finančne, materialne in druge posledice zaradi opustitve obvestila Banki in/ali nepravočasnega obvestila Banki.
- (4) Pred morebitno spremembo pravnega statusa Poslovnega partnerja in/ali spremembo dejavnosti Poslovnega partnerja in/ali spremembo dejavnosti prodajnega mesta (*v nadaljevanju: **nameravana sprememba Poslovnega partnerja***) Poslovni partner Banko o tako nameravani spremembi Poslovnega partnerja predhodno pisno obvesti ter predhodno pridobi njeno pisno soglasje za nameravano spremembo Poslovnega partnerja. V primeru, da Banka pisnega soglasja za nameravano spremembo Poslovnega partnerja ne poda oziroma odkloni v roku 15 dni do dneva prejema obvestila, se šteje, da je Banka soglasje podala.
- (5) Poslovni partner terjatev, ki jih ima do Banke iz naslova Pogodbe in/ali Splošnih pogojev, ne sme odstopiti nobeni tretji, pravni ali fizični osebi, brez predhodnega pisnega soglasja Banke. V nasprotnem primeru je odstop terjatev neveljaven in brez učinkov za Banko.

## X) ODGOVORNOST ZA NASTANEK ŠKODE IN STROŠKOV

- (1) V primeru, da Poslovni partner krši katerokoli določilo Splošnih pogojev in/ali Pogodbe in/ali zavezo in/ali obveznost, določeno v Splošnih pogojih in/ali Pogodbi, nosi vse finančne, materialne in druge posledice te kršitve ter neomejeno in v celoti odgovarja za vso škodo ter se zavezuje to škodo in vse stroške, ki bi jih Banka imela v zvezi s tem, nemudoma v celoti in brez ugovorov povrniti Banki.
- (2) Škodo in/ali stroške, kot so ti opredeljeni v prejšnji točki, Poslovni partner povrne Banki v višini, določeni v Tarifi. V primeru, da višina škode in/ali stroškov ni določena v Tarifi, Poslovni partner povrne Banki vso dejansko izkazano škodo in/ali vse dejansko izkazane stroške.

## XI) PRENEHANJE SODELOVANJA

- (1) Pogodba se lahko odpove s 30 dnevним odpovednim rokom (*v nadaljevanju: **Odpoved***), pri čemer se lahko Pogodba o najemu in uporabi POS terminalov ter Pogodba o sprejemanju plačilnih kartic na prodajnem mestu odpovesta zgolj hkrati.
- (2) Odpoved mora biti pisna in poslana priporočeno po pošti s povratnico drugi pogodbeni stranki.

- (3) Odpovedni rok začne teči naslednji dan po dnevu, ko druga pogodbená stranka prejme Odpoved. Šteje se, da je Poslovni partner Odpoved prejel po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci.
- (4) Banka ima pravico nemudoma enostransko odstopiti od Pogodbe brez odpovednega roka in s takojšnjimi učinki prenehanja pogodbenega razmerja (*v nadaljevanju: **Odstop***) v naslednjih primerih, in sicer:
  - če bi se po sklenitvi Pogodbe ugotovilo, da je Poslovni partner v preteklosti nekorektno deloval pri sprejemanju plačilnih kartic;
  - če bi Banka po sklenitvi Pogodbe prejela zahtevo MasterCarda in/ali Vise in/ali drugega nosilca kartičnih produktov za prenehanje poslovnega sodelovanja s Poslovnim partnerjem;
  - če bi Poslovni partner kršil Pogodbo in/ali Splošne pogoje ter jih v dodatnem 15-dnevem roku po prejemu pisnega poziva Banke na odpravo kršitev ne bi odpravil, pri čemer se šteje, da je Poslovni partner pisni poziv Banke na odpravo kršitev prejel najkasneje po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci;
  - če bi bil zlorabljen POS terminal na prodajnem mestu in/ali če bi bila zlorabljena plačilna kartica na prodajnem mestu in/ali če bi Poslovni partner zlorabo POS terminala in/ali plačilne kartice dopustil;
  - če bi Poslovni partner kršil svoje finančne obveznosti do Banke in teh v dodatnem 15-dnevem roku po prejemu pisnega poziva Banke na odpravo kršitev ne bi odpravil, pri čemer se šteje, da je Poslovni partner pisni poziv Banke na odpravo kršitev prejel najkasneje po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci;
  - če Poslovni partner v treh zaporednih mesecih ne bi opravil niti ene plačilne transakcije na vsakem prodajnem mestu;
  - če Banka oceni, da se je finančni položaj Poslovnega partnerja bistveno poslabšal in to vpliva na poslovno razmerje med Banko ter Poslovnim partnerjem.

V zgoraj navedenih primerih se Pogodba šteje za razvezano z dnem, ko Poslovni partner prejme izjavo Banke o Odstopu. Šteje se, da je Poslovni partner prejel izjavo Banke o Odstopu najkasneje po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci. Poslovni partner neomejeno in v celoti odgovarja za vso škodo, ki bi Banki nastala v zvezi Odstopom. Poslovni partner zoper Banko ne bo uveljavljal nobenih odškodninskih in/ali morebitnih drugih zahtevkov v zvezi z Odstopom ter se vsem morebitnim zahtevkom zoper Banko že vnaprej izrecno odpoveduje.

- (5) Poslovni partner v roku 3 dni od naslednjega dne po dnevu prenehanja veljavnosti Pogodbe zagotovi Banki prevzem strojne opreme v enakem stanju, kot jo je od Banke prejel ob upoštevanju normalne obrabe.

Odklop strojne opreme izvede Banka, Poslovni partner pa ji to omogoči. Ob vrnitvi oziroma predaji strojne opreme Banka in Poslovni partner podpišeta prevzemni zapisnik.

## XII) KONČNE DOLOČBE

- (1) Splošni pogoji so sestavni del Pogodbe in imajo značaj pogodbe.
- (2) Poslovni partner s podpisom Pogodbe potrdi seznanitev z vsebino Splošnih pogojev in poda svoje soglasje k veljavnosti Splošnih pogojev.
- (3) Banka v skladu z veljavnimi predpisi in svojo poslovno politiko spreminja Splošne pogoje.
- (4) O vsaki spremembi Splošnih pogojev oziroma o uvedbi novih Splošnih pogojev Banka obvesti Poslovnega partnerja tako, da spremembo Splošnih pogojev oziroma nove Splošne pogoje objavi na svoji spletni strani [www.unicreditbank.si](http://www.unicreditbank.si) in o tem obvesti Poslovnega partnerja.
- (5) V primeru, da Poslovni partner ne soglašá s spremembami Splošnih pogojev lahko odstopi od Pogodbe tako, da Banko o tem obvesti v roku 15 dni od dneva objave spremenjenih oziroma

- novih Splošnih pogojev na spletni strani Banke. V nasprotnem primeru se šteje, da se Poslovni partner s spremenjenimi oziroma novimi Splošnimi pogoji v celoti strinja in jih sprejema.
- (6) Za reševanje morebitnih sporov iz naslova Pogodbe in/ali Splošnih pogojev je pristojno sodišče v Ljubljani.
  - (7) Pogodba in Splošni pogoji se presojujejo po pravu Republike Slovenije.

**Splošni pogoji veljajo od dne 25. maj 2018 dalje.**